

MØDE	FORMÅL	DELTAGERE	HYPPIGHED	MÅLING AF KVALITET
Projektmøder	At følge op på projektet. Beslutte evt. korrigerende handlinger.	Alle i projektet.	Hver mandag kl. 10:00.	Ved slutningen giver hver deltager mødet karakter på en skala fra 1-5. Alle tal under 5 begrundes, og begrundelserne evalueres med henblik på forbedringer af møderne.
Styregruppemøder	At følge op på projektet. Træffe overordnede beslutninger.	Styregruppen inkl. projektlederen.	Den første tirsdag i hver måned kl. 10:00.	Ved slutningen giver hver deltager mødet karakter på en skala fra 1-5. Alle tal under 5 begrundes, og begrundelserne evalueres med henblik på forbedringer af møderne.
Workshops/brainstorming/brainwriting	At komme med input til målhierarki, interessentanalyse, risikoanalyse m.m.	Projektleder, projektdeltagere og relevante personer udefra.	Efter behov.	En uvildig person, fx en anden projektleder, evaluerer resultatet og bedømmer det på en skala fra 1-5.
Kundestatusmøder	At informere om status. At afklare udeståender.	Kundens projektleder/kontaktperson, projektleder samt evt. fagspecialister fra begge parter.	Hver anden torsdag kl. 10:00.	Kundens projektleder/kontaktperson evaluerer mødets kvalitet på en skala fra 1-5.

Figur 4.56
Projektets mødestruktur – eksempel.